УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением Учредителя
№2 от «23» октября 2019 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «СИБИНФОЦЕНТР»

Г. НОВОСИБИРСК
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «СИБИНФОЦЕНТР», в дальнейшем именуемая «Организация», является не имеющей членства самостоятельной и самоуправляемой некоммерческой организацией, созданной физическими лицами (в дальнейшем именуемыми «Учредителями») в соответствии с решением собрания учредителей, в целях оказания услуг в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, а также нормами международного права.

1.3. Полное наименование организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «СИБИНФОЦЕНТР»**.

1.4. Сокращенное наименование организации на русском языке: **АНО ДПО УЦ «СИБИНФОЦЕНТР».**

1.5. Наименование организации на английском языке: **Nonprofit Organization «Sibinfocenter».**

1.6. Местонахождение Организации: г. Новосибирск.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, вступать в Ассоциации и Союзы.

1.9. Организация является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителем и третьими лицами. Доход Организации расходуется только на достижение уставных целей. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, создавая для этого хозяйственные общества.

1.10. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии уполномоченным органом.

1.12. Устав Организации, изменения и дополнения в него принимаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и утверждаются Учредителем.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация относится к типу образовательной организации дополнительного профессионального образования и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Основными целями образовательного процесса являются:

- Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта;
- Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций и учреждений;
- Создание необходимых условий для обеспечения реализации программ дополнительного профессионального образования по профилю работы Организации.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

- Проведение обучения в соответствии с лицензией и утверждёнными в настоящем Уставе образовательными программами;
- Осуществление планирования, организации и проведения учебной, учебно-методической, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;
- Оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством.

2.4. Видами деятельности Организации являются:

- Реализация программ дополнительного профессионального образования в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «05» НОЯ 2019 20 г.

программ профессиональной переподготовки) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

- Реализация программ дополнительного профессионального образования в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

2.5. Для достижения установленных целей Организация вправе:

- Вести подготовку и издание учебно-методических материалов, учебных, учебно-тематических планов и программ;
- Печатать книги и брошюры;
- Выпускать учебные кино- и видео фильмы, учебные курсы на магнитных носителях;
- Изготавливать плакаты и другие наглядные пособия для организации учебного процесса;
- Создавать и развивать собственную учебно-информационную, научно-техническую, производственную и сервисную базу;
- Разрабатывать и внедрять программно-технические комплексы обработки информации, локальные вычислительные сети, средства коммуникации, новые технологии образования, приобретать и реализовывать патенты, лицензии, технологии и «ноу-хау».

2.6. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования по следующим направлениям:

- Авторизованные курсы по технологиям Oracle;
- Авторизованные курсы по технологиям Microsoft;
- Авторизованные курсы по технологиям Cisco;
- Курсы по технологиям vmWare
- Интернет технологии
- Мобильные технологии
- Системы электронного документооборота и бухгалтерского учета;
- Менеджмент в ИТ;
- Менеджмент;
- Управление проектами;
- Системы автоматизированного проектирования;
- Информационная безопасность;
- Пользовательские курсы по информационным технологиям;
- Современные информационные технологии;
- Графика и дизайн.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнение нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью профессиональной подготовки специалистов является получение ими дополнительных теоретических и практических знаний, компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученного ранее профессионального образования.

Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.7. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, что является деятельностью, приносящей доход.

Видами платных образовательных услуг Организации являются:

Оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;

Оказание дополнительных платных информационно-консультационных услуг в порядке, установленном законодательством;

Организации учебной практики и стажировки специалистов, в соответствии с учебными планами и программами в ведущих научно-исследовательских центрах, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, на предприятиях, организациях, в том числе за рубежом;

Проведение работы по маркетингу, организации и принятию участия в ярмарках, выставках, семинарах, проведение конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «05 НОЯ 2019 20 г.

Осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых между Организацией и потребителем услуги. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается в каждом конкретном случае при заключении договора.

3. УЧРЕДИТЕЛИ

3.1. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданка Российской Федерации:

- **Залеская Анастасия Александровна** (02.12.1979 г.р., паспорт 50 04 490267 выдан 07.04.2004 г. ОВД Советского района города Новосибирска, код подразделения 542-009; состоящая на регистрационном учете по адресу: г. Москва, ул. Покрышкина, домовладение 8 кв. 504).

3.2. Права учредителя Организации:

- Осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- Получать полную информацию о деятельности Организации, знакомиться с данными бухгалтерского учета и другой документацией Организации.
- Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.
- Вносить предложения о внесении дополнений и изменений в Устав Организации.
- Выступить с инициативой о прекращении деятельности Организации.

3.3. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителем, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредитель автономной некоммерческой организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.

3.4. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3.5. Учредитель вправе принять решение о формировании в структуре Организации специального надзорного органа, определив его наименование, состав, полномочия и регламент работы.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и её уставом.

4.2. Органами управления Организации являются: Учредитель, Директор Организации, Педагогический совет, Конференция работников.

4.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества

4.3.2. изменение устава Организации;

4.3.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4.3.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.3.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

4.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является её директор.

4.5. Директор Организации назначается Учредителем сроком на 5 лет.

4.6. Директор в пределах своей компетенции:

- Осуществляет руководство текущей деятельностью Организации;
- Представляет без доверенности Организацию во всех органах и организациях, распоряжается его имуществом и средствами, заключает договоры и контракты, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- Издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции и распоряжения;
- Утверждает структуру и штатное расписание;
- Утверждает Эмблему организации;

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «05 НОЯ 2019» 20 г.

- Утверждает должностные инструкции работников;
- В соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников;
- Устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников, размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера;
- Утверждает Правила внутреннего распорядка Организации и другие локальные акты Организации;
- Утверждает учебные планы, годовые календарные учебные графики, учебные и учебно-тематические планы и расписания занятий;
- Издает приказы о зачислении и отчислении слушателей;
- Осуществляет иные полномочия, не относящиеся к полномочиям Учредителя в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор Организации в своей деятельности подотчетен Учредителю.

4.8. Формой самоуправления Организации является педагогический совет.

4.9. Педагогический совет формируется в составе:

1. Директор, руководящие сотрудники и высококвалифицированные специалисты (50 % от общего состава педагогического совета);
2. Представители преподавательского состава, избираемые открытым голосованием на общих собраниях преподавательского состава (50% от общего состава педагогического совета).

4.10. Педагогический совет рассматривает основные вопросы организации учебной, методической и консультативной деятельности, совершенствования структуры Организации, обсуждает крупные учебные и научные программы и проекты, рекомендует к изданию учебные пособия.

4.11. Срок полномочия педагогического совета – 5 лет.

4.12. Собрания педагогического совета созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Собрание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава. Решения по вопросам, отнесённым к компетенции педагогического совета, принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решение педагогического совета вступает в силу после издания соответствующего приказа Директора.

4.13. Конференцию работников составляют работники Организации. Полномочия Конференции работников Организации осуществляются на общем собрании Конференции работников.

4.14. Конференцию работников формируют

1. Сотрудники организации, руководящие сотрудники и высококвалифицированные специалисты, избираемые открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива.

4.15. Общее собрание Конференции работников имеет право на:

1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка организации.
2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

4.16. Конференция работников проводится не реже, чем раз в год.

4.17. Возглавляет Конференцию работников Директор Организации, который является его председателем. В отсутствии Директора – один из его заместителей, назначенный Директором председательствующим и выполняет функции по организации работы Конференции работников и ведению заседания. Конференция работников избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференция работников и подсчету голосов.

4.18. Порядок принятия решений Конференцией работников:

1. Конференция работников считается правомочной, если на ней присутствует не менее половины списочного состава работников Организации.
2. Решения на Конференции работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.19. Конференция работников не выступает от имени Организации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Языком обучения является русский язык (за исключением иностранных деловых языков и занятий, проводимых иностранными экспертами, с переводом на русский язык).

5.2. Организация и продолжительность обучения в Организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, учебными и учебно-тематическими планами и расписанием занятий, утверждёнными директором Организации.

5.3. Зачисление слушателей на обучение производиться приказом директора Организации на основе заключенных договоров, направлений предприятий, организаций, и личных заявлений граждан. В приказе указывается наименование программы и сроки обучения. С каждым слушателем заключается отдельный договор на обучение.

5.4. При зачислении слушателей Организация обязана ознакомить слушателей с настоящим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «05» НОЯ 2019 20 г.

5.5. Организация в соответствии с полученной лицензией самостоятельно разрабатывает программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы.
5.6. Учебный процесс в Организации осуществляет преподавательский состав (преподаватели, штатные преподаватели, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, зарубежные эксперты), индивидуальные предприниматели (непосредственно или с привлечением педагогических работников) на условиях совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или на договорной основе.
5.7. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно- заочной или заочной форме. В Организации с учетом потребностей и возможностей слушателей, образовательные программы осваиваются в следующих формах: с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается различное сочетание указанных форм получения образования.
5.8. Предельный контингент и структура приёма слушателей соответствуют правилам приёма. Номенклатура направлений, по которым осуществляется повышение квалификации специалистов, контингент и структура их приема определяется Организацией.
5.9. В Организации применяется следующая система оценки знаний слушателей – промежуточная и итоговая аттестация. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа и тестирование. Формами проведения устной промежуточной аттестации являются: собеседование, защита реферата, зачет и экзамен.
5.10. Оценка знаний слушателей при промежуточной аттестации производится по зачетной системе - «зачтено» либо «не зачтено».
5.11. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяется преподавателем самостоятельно, и доводится до сведения слушателей на первом занятии.
5.12. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиками учебного процесса.
5.13. Формы проведения письменной итоговой аттестации являются контрольная работа и тестирование. Формами проведения устной итоговой аттестации являются зачет, экзамен и защита реферата.
5.14. Слушателям, успешно проведшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- Сертификат - лицам, прошедшим краткосрочное обучение;
- Удостоверение о повышении квалификации – лицам, прошедшим обучение или участвовавшим в работе тематических и проблемных семинаров по программам повышения квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программам профессиональной переподготовки.

Лицам, не завершившим обучение по той или иной образовательной программе, или не освоившим программу, выдаётся соответствующая справка.
5.15. Сведения о результатах обучения специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.
5.16. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены в Организации самостоятельно.
5.17. Отчисление лиц, не завершивших обучение или не освоивших программу, производится приказом директора. Так же основанием для отчисления слушателей служат:

- Завершение обучения;
- Регулярные пропуски занятий без уважительной причины;
- Письменное заявление слушателя;
- Нарушение Правил внутреннего распорядка;
- Порча имущества Организации.

5.18. Отношения Организации со слушателями строятся на основе действующего законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка.
5.19. Расписание занятий в Организации должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания слушателей.
5.20. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.
5.21. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «05» НОЯ 2019 20___г.

6.2. Слушатели Организации пользуются правами и социальными гарантиями в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

6.3. Слушателю на время обучения в Организации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Организации.

6.4. Слушатели имеют право:

- Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- Пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом Организации;
- Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- Обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определённые законодательством Российской федерации и уставом Организации.

6.5. Слушатели Организации обязаны соблюдать требования устава и внутренних локальных актов Организации.

6.6. Ответственность за создание необходимых условий для обучения и отдыха слушателей несет должностное лицо Организации в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

6.7. Коллектив Организации включает в себя административный, преподавательский, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, производственный и иной персонал.

6.8. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов государственной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Организации имеют право:

- Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Организации;
- Самостоятельно выбирать методики обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающих;
- Избираться и быть избранным в органы управления Организации;
- Пользоваться в установленном Уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Организации имеют также другие права, определённые законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и трудовыми договорами.

6.9. Работники Организации имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.10. Трудовые отношения работников и администрации Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.11. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники Организации обязаны проходить периодическое медицинское обследование.

6.13. Преподаватели и сотрудники обязаны создать условия для обучения учащихся в соответствии с санитарно – медицинскими требованиями, проинструктировать учащихся по правилам и технике безопасности на рабочем месте, правилам внутреннего распорядка, обеспечить предотвращение травматизма в ходе процесса обучения.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Организации находится на её самостоятельном балансе и является её собственностью. Организация совершает в отношении своего имущества любые действия, не противоречащие законам РФ и способствующие достижению её целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «05» НОЯ 2019 20 г.

ценные бумаги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

7.2. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах Организации являются:

- Единовременные поступления от учредителя;
- Выручка от реализации товаров, работ, услуг, отвечающих целям создания Организации и предусмотренных настоящим Уставом;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- Иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством РФ.

Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.3. Финансирование Организации осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, в т.ч.:

- Средства, получаемые от осуществления платных услуг;
- Средства, полученные по договорам за проведение научно-исследовательских, внедренческих и опытных работ;
- Другие, не запрещённые законодательством, источники.

Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей на праве собственности имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

7.4. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Доход от указанной деятельности реинвестируется в бюджет Организации, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по её усмотрению.

7.5. Организация самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников в пределах имеющихся средств на оплату труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.6. Доход, получаемый Организацией, расходуется только на достижение целей, определённых его Уставом, и не может распределяться между Учредителями и другими лицами.

7.7. К предпринимательской деятельности Организации относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

7.8. Организация имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Предложение об изменении и дополнении Устава Организации может быть внесено по инициативе Учредителя Организации или Директора.

8.2. Коллектив Организации вправе разработать и принять изменения и (или) дополнения к настоящему Уставу, либо разработать и принять Устав Организации в новой редакции и вынести его на утверждение Учредителя в установленном законодательством порядке.

8.3. Принятые изменения и дополнения в Устав Организации подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством России, и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «05 НОЯ 2019» 20 г.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, несет руководитель Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами РФ, Уставом Организации.

9.3. Организация несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

9.4. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1 Ликвидация и реорганизация Организации производится по решению Учредителя Организации, а также в случаях предусмотренных законодательством РФ.

10.2. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Организации юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Организация вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

10.4. При изменении статуса Организации и её реорганизации в иной не указанной в п. 10.3. настоящего Устава форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.5. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Организации может осуществляться:

- По решению Учредителя;
- По решению судебных органов.

10.7. Учредитель Организации или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

10.8. Учредитель Организации или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора).и устанавливают в соответствии с ГК РФ и Федеральным законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации Организации, публикацию о её ликвидации и, о порядке, и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.11. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

10.12. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшими решение о ликвидации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

10.14. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.15. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «05 НОЯ 2019» 20 г.

очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

10.17. Имущество и средства, оставшиеся после осуществления всех необходимых расчетов при ликвидации Организации, направляются на цели, ради которых Организация была создана.

10.18. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Деятельность Организации регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Организации, а именно:

- Решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Расписания и графики;
- Иные локальные акты необходимые для регламентации деятельности Учреждения и не противоречащие настоящему Уставу.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 05 НОЯ 2019 » 20 г.

Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СИБИНФОЦЕНТР» принято
Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
05.11.2019, № 1482-р
Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным
номером 1095400001135
Сведения о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным
номером 6195476641717
(учетный номер 5414050781)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

_____ Д.В. Павин