



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), Уставом АНО ДПО Учебный центр «СИБИНФОЦЕНТР» (далее — Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение слушателей Учебного центра института по программам повышения квалификации (далее ППК).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- учебный план документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;
- индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- ускоренное обучение — процесс освоения ППК за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей слушателя, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

## 2. Зачисление и перевод слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1. Слушатель имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ППК.

2.2. Зачисление и перевод слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин (модулей)

2.3. На индивидуальный учебный план могут быть зачислены (переведены):

1. слушатели, имеющие основания по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам (при предоставлении соответствующих документов);
2. слушатели, находящиеся на стажировке;
3. слушатели, принятые на ускоренное обучение.

2.4. Решение о зачислении (перевод) слушателя на индивидуальный учебный план принимается Директором Учебного центра на основании соответствующих документов:

- 1) по состоянию здоровья личного заявления слушателя и медицинской справки учреждения здравоохранения;
- 2) в других случаях личного заявления слушателя с указанием причины и соответствующего документа.

2,5. Оплата обучения слушателя (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), зачисляемого (переводимого) на индивидуальный план обучения, производится на основаниях, определяемых договором об образовании.

2.6. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят все предусмотренные ППК формы аттестации в установленные сроки.

2.7. Слушатель лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану Приказом Директора в следующих случаях:

1. нарушение слушателем согласованных сроков освоения ППК повышения квалификации;
2. нарушения слушателем сроков прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
3. нарушение слушателем правил внутреннего распорядка обучающихся Учебного центра, иных локальных нормативных актов Учебного центра и настоящего Положения;
4. личное заявление слушателя о переводе на обучение по обычному учебному плану.

### 3. Порядок оформления индивидуального учебного плана.

3.1. Слушатель подает заявление (Приложение №1) и документы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения.

3.2. Заместитель директора по работе с клиентами проверяет обоснованность заявления и готовит проект приказа «О переводе на индивидуальный учебный план».

3.3. После принятия положительного решения о зачислении (переводе) слушателя на индивидуальный учебный план издается соответствующий приказ Директора Учебного центра.

3.4. Заместитель директора по работе с клиентами и слушатель согласуют и подписывают индивидуальный учебный план (Приложение № 2), который утверждается Директором Учебного центра.

3.5. Слушатель несет персональную ответственность за выполнение индивидуального учебного плана в согласованные сроки.

3.6. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается слушателю, второй находится в офисе Учебного центра.

### 4. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

4.1. Слушатель имеют право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ППК.

4.2. Зачисление и перевод слушателя на ускоренное обучение осуществляется на основании заявления слушателя и документов с обоснованием возможности (документы об образовании) и потребности такого обучения. (Приложение №1)

4.3. Решение о зачислении (переводе) слушателя на ускоренное обучение принимается Директором Учебного центра.

4.4. Оплата обучения слушателя (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), зачисляемого (переводимого) на ускоренное обучение, производится на основаниях, определяемых договором об образовании.

4.5 После принятия положительного решения о зачислении (переводе) слушателя на ускоренное обучение издается соответствующий приказ Директора Учебного центра.

4.6. Руководитель отдела организации обучения и слушатель согласуют и подписывают индивидуальный учебный план (Приложение № 2), который утверждается Директором

Учебного центра.

4.7. Слушатель несет персональную ответственность за выполнение индивидуального учебного плана в согласованные сроки.

4.8. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана, включая прохождение аттестации, осуществляет заместителем директора по работе с клиентами.

4.9. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается слушателю, второй находится в офисе Учебного центра.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке по приказам Директором Учебного центра.

5.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие норм законодательства РФ и локальных актов Учебного центра.

5.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учебного центра и действует до замены новым.

Директору АНО ДПО Учебный центр «СИБИНФОЦЕНТР»

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас, \_\_\_\_\_ меня на обучение по

(зачислить / перевести (выбрать нужное))

индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ сроком

(со стандартным/с ускоренным (выбрать нужное))

освоения дополнительной профессиональной программы

\_\_\_\_\_  
(выбрать: повышения квалификации / профессиональной подготовки)

\_\_\_\_\_  
(указать название и объём часов)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

Прилагаю подтверждающие документы:

1. ...
2. ...
3. ...

С «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы» ознакомлен.

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Согласовано

Заместитель директора по работе с клиентами

(ПОДПИСЬ)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНО ДПО УЦ «СИБИНФОЦЕНТР»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

слушателя \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

по Дополнительной профессиональной программе

\_\_\_\_\_ (выбрать: повышения квалификации / профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_ (указать название и объём часов)

п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:		Формы контроля	Сроки освоения
			Практические занятия, семинары и прочие виды учебных занятий			
1						
1.1						
1.2						
2						
2.1						
2.2						
	Итоговая аттестация					
	Итого:					

Слушатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Заместитель директора по работе с клиентами \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)