

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 15 апреля 2006 г. № 212

	Страница				0	1
Форма №	О	Н	0	0	0	1

В Управление министерства юстиции РФ по НСО
(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

Отчет

**о деятельности некоммерческой организации и
сведения о персональном составе ее руководящих органов
за 2015 г.**

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования Учебный центр «СИБИНФОЦЕНТР»**

(полное наименование некоммерческой организации)

630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 48 «а»

(адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области

Управление Министерства юстиции РФ по Новосибирской области

(наименование регистрирующего органа)

ОГРН 1095400001135 дата регистрации 19.05.2009 г.

ИНН/КПП 5406532693/540601001

1.	Основная деятельность в отчетном периоде (согласно цели и предмету деятельности, определенным учредительными документами):	
1.1.	Решавшиеся задачи	Оказание услуг в сфере дополнительного образования в соответствии с требованиями государственных и международных стандартов и образовательных программ.
1.2.	Виды регулярной деятельности¹	Обучение (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование
1.3.	Осуществленные программы (проекты), в том числе не завершённые на конец отчетного периода (при наличии утвержденных руководящим органом программ (проектов):	
	1.3.1. Количество	400
	1.3.2. Наименование ²	Авторизованные курсы по технологиям Oracle Авторизованные курсы по технологиям Microsoft Авторизованные курсы по технологиям Cisco Системы электронного документооборота и бухгалтерского учета Менеджмент в ИТ Комплексная защита конфиденциальной информации в организации
	1.3.3. Цель ²	Повышение квалификации, краткосрочное повышение квалификации
	1.3.4. Основные мероприятия, сроки начала и окончания ³ (для каждого мероприятия)	12.01.2015 – 31.12.2015
	1.3.5. Количество и состав участников ⁴	Системные инженеры, программисты, ведущие специалисты, бухгалтеры (~ 1300 человек)

					Страница	0	2				
					Форма №	0	Н	0	0	0	1
1.4.	Мероприятия, направленные на достижение уставных целей и задач⁵:										
	1.4.1. Наименование	_____									
	1.4.2. Время (дата) проведения (для каждого мероприятия)	_____									
	1.4.3. Количество и состав участников ⁴ (для каждого мероприятия)	_____									
2.	Предпринимательская деятельность:										
2.1.	Продажа товаров, выполнение работ, _____ обучение оказание услуг (указать виды товара, работы, услуги) _____										
2.2.	Иная деятельность (при наличии отметить знаком "V"):										
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах										
	2.2.2. Операции с ценными бумагами										
	2.2.3. Иная (указать какая)										
3.	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):										
3.1.	Членские взносы										
3.2.	Целевые поступления от российских физических лиц										
3.3.	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства										
3.4.	Целевые поступления от российских коммерческих организаций										
3.5.	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций										
3.6.	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций										
3.7.	Целевые поступления от иных иностранных организаций										
3.8.	Гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств										
3.9.	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований										
3.10.	Доходы от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг										V
3.11.	Иные средства (доходы) _____ (указать какие) _____										
4.	Управление деятельностью:										
4.1.	Проведение общих собраний (съездов, конференций):										
	4.1.1. Количество участников (членов) на конец отчетного периода	6									
	4.1.2. Количество проведенных общих собраний (съездов, конференций)	1									
	4.1.3. Дата проведения последнего общего собрания (съезда, конференции)	31.03.2015									
4.2.	Иной высший орган управления _____ (наименование)										количественный состав _____
	4.2.1. Количество проведенных заседаний										
	4.2.2. Дата проведения последнего заседания										

		Страница				0	3
Форма №		0	Н	0	0	0	1
4.3.	Постоянно действующий коллегиальный орган <u>правление</u> (наименование)	количественный состав <u>5</u>					
	4.3.1. Количество проведенных заседаний						
	4.3.2. Дата проведения последнего заседания						
4.4.	Коллегиальный исполнительный орган _____ <u>директор</u> (наименование)	количественный состав <u>1</u>					
	4.4.1. Количество проведенных заседаний						
	4.4.2. Дата проведения последнего заседания						
4.5.	Орган надзора (попечительский совет и т.п.) _____ (наименование)	количественный состав _____					
	4.5.1. Количество проведенных заседаний						
	4.5.2. Дата проведения последнего заседания						
4.6.	Орган контроля (ревизионная комиссия и т.п.) <u>ревизор</u> (наименование)	количественный состав <u>1</u>					
	4.6.1. Количество проведенных заседаний						
	4.6.2. Дата проведения последнего заседания						
5.	Освещение деятельности (при наличии отметить знаком "V"):						
5.1.	Радио или телевидение						
5.2.	Публикации в периодических печатных изданиях (газетах, журналах и т.п.)						
5.3.	Лекции						
5.4.	Интернет	V					
5.5.	Иное (указать способ (вид) распространения информации) _____						
5.6.	Деятельность не освещалась						

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Директор Залеская Анастасия Александровна _____ 07.04.2016 г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹ Указываются виды деятельности, имеющие непрерывный характер.

² Указывается для каждой программы.

³ Указываются мероприятия, в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

⁴ Указывается (для каждого мероприятия) общее количество участников и их состав (например, студенты, субъекты малого бизнеса). При невозможности указания точного количества участников указывается примерное количество.

⁵ Указываются мероприятия, не являвшиеся составной частью регулярной деятельности, а также не осуществлявшиеся в рамках реализации программы (проекта), в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Сведения о персональном составе

руководящих органов некоммерческой организации

Директор Автономной некоммерческой организации Учебный центр «СИБИНФОЦЕНТР»

(полное наименование руководящего органа)

Фамилия, имя, отчество ¹	Дата рождения ²	Гражданство ³	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Адрес(место жительства) ⁵	Должность в некоммерческой организации, наименование и реквизиты решения о назначении (избрании) ⁶
1	2	3	4	5	6
Залеская Анастасия Александровна	01.12.1979	РФ	Паспорт 50 04 490267	Г.Новосибирск, ул. 2-я Рощинская, д. 41	Директор

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Директор Залеская Анастасия Александровна _____ 07.04.2016 г.
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских граждан - наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства (учредителей, участников (членов) некоммерческой организации - адрес постоянного проживания, вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты решения о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа, назначаемого (избираемого) в установленном порядке. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

	Страница				0	1
Форма №	О	Н	0	0	0	1

Лист Б

Расписка уполномоченного органа

Настоящим удостоверяется, что _____	
	(фамилия, имя, отчество)
представил, а <u>Главное управление Министерства юстиции НСО</u>	
	(наименование уполномоченного органа)
получил " ____ " _____ г. вх. № _____	
отчет о деятельности некоммерческой организации	
<u>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «СИБИНФОЦЕНТР»</u>	
	(полное наименование некоммерческой организации)
и сведения о персональном составе ее руководящих органов	
за <u>2015</u> г. на _____ л.	
Должность работника уполномоченного органа _____	
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____

	М.П. _____ (подпись)

Примечание. Лист Б заполняется уполномоченным органом в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй остается в уполномоченном органе.

В Управление министерства юстиции РФ по НСО
(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

Уведомление

**о расходовании некоммерческой организацией денежных средств и
об использовании иного имущества, включая полученные
от международных и иностранных организаций, иностранных
граждан и лиц без гражданства
за 2015 г.**

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования Учебный центр «СИБИНФОЦЕНТР»**

(полное наименование некоммерческой организации)

630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 48 «а»

(адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области
Управление Министерства юстиции РФ по Новосибирской области

(наименование регистрирующего органа)

ОГРН 1095400001135 дата регистрации 19.05.2009 г.

ИНН/КПП 5406532693/540601001

1.	Сведения о расходовании целевых денежных средств	Назначение (цель) расходования	Фактически израсходовано ¹
1.1.	Российские поступления ²	-	-
1.2.	Иностранные поступления ³	-	-
	1.2.1. Вид расходования (наименование):	-	-
2.	Сведения о расходовании иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг		Фактически израсходовано, тыс. руб. ¹
2.1.	Российские поступления ²		24741
	2.1.1. Вид расходования (наименование):		-
	Аренда		3129
	Заработная плата		2000
	Оплата учебных материалов		1882
	Оплата услуг преподавателей		9716
	Налог на прибыль		534
	Роялти за лицензионные материалы		211
	Приобретение оборудования и материалов		3806
	Прочие информационные, консультационные и т.п. услуги		3463
2.2.	Иностранные поступления ³		-
	2.2.1. Вид расходования (наименование):		446,8
	Аренда		56,3
	Заработная плата		36,2
	Оплата учебных материалов		33,9
	Оплата услуг преподавателей		175,6
	Платежи в бюджет и внебюджетные фонды		9,4
	Роялти за лицензионные материалы		3,6
	Приобретение оборудования и материалов		69,2
	Прочие информационные, консультационные и т.п. услуги		62,6

				Страница		0	2
Форма №		О	Н	0	0	0	2

3.	Сведения об использовании иного имущества	Вид (способ) использования	Отчуждено (реализовано) (реквизиты документа) ⁴
3.1.	Российские поступления²	-	-
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	-	-
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-	-
3.2.	Иностранные поступления³	-	-
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	-	-
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-	-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное в установленном порядке:

Директор Залеская Анастасия Александровна _____ 07.04.2016 г.
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Бухгалтер Демина Ольга Алексеевна _____ 07.04.2016г.
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹ Если сумма проставлена не в рублях, указываются наименование валюты и единица измерения.

² Отражаются денежные средства, полученные от российской организации, гражданина Российской Федерации, а также иное имущество, полученное (приобретенное) от российской организации, гражданина Российской Федерации или созданное за счет средств указанных лиц.

³ Отражаются денежные средства, полученные от международной или иностранной организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также иное имущество, полученное (приобретенное) от международной или иностранной организации, иностранных граждан, лиц без гражданства или созданное за счет средств указанных лиц.

⁴ Для иного имущества, сгруппированного по видам, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 10 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в уведомление, не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Уведомление заполняется от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре, прошивается, нумеруется, количество листов подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.

Расписка уполномоченного органа

<p>Настоящим удостоверяется, что _____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small></p> <p>представил, а <u>Главное управление Министерства юстиции НСО</u> <small>(наименование уполномоченного органа)</small></p> <p>получил " ____ " _____ г. вх. № _____</p> <p>Уведомление о расходовании <u>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «СИБИНФОЦЕНТР»</u> <small>(полное наименование некоммерческой организации)</small></p> <p>денежных средств и об использовании иного имущества, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за <u>2015</u> г. на _____ л.</p> <p>Должность работника уполномоченного органа _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p>	<p>М.П. _____</p> <p>_____ (подпись)</p>
---	--

Примечание. Лист А заполняется уполномоченным органом в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй остается в уполномоченном органе.